

Adatvédelmi szabályzat
(az ügyfelekre vonatkozó adatok kezelés körében)

1. Bevezető rendelkezések:

- 1.1. A **Beautysales Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi szabályzatot (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) alkotja.
- 1.2. Az Adatkezelő adatai:
 - Cégnév: Beautysales Korlátolt Felelősségű Társaság
 - Székhely: 2030 Érd, Sóskúti út 93.
 - Cégjegyzékszám: Cg. 08-09-029699
 - E-mail: office@beautysales.hu
- 1.3. Az Adatkezelő a jelen Szabályzattal kíván megfelelni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: „**Infotv.**”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: „**GDPR rendelet**”) foglalt követelményeknek.
- 1.4. A Szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.
- 1.5. A Szabályzat 2018. május 25. napjától hatályos és kiterjed az Adatkezelőnél az Adatkezelő szolgáltatását igénybe venni kívánó, illetve a szolgáltatást igénybe vevő ügyfelek vonatkozásában folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR rendeletben meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.
- 1.6. Az Adatkezelő az eljárásai során kizárólag a hatályos jogszabályok - így jelenleg elsősorban az Infotv. és a GDPR rendelet - alapján végez adatkezelést. Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag a GDPR rendeletben meghatározott jogalapra tekintettel kezel.
- 1.7. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelni a jogalapnak, valamint a célnak és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.
- 1.8. Az Adatkezelő az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.
- 1.9. Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket.
A bekövetkezett adatvédelmi incidensről az Adatkezelő értesíti az érintetteket és szükség esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: „**Hatóság**”) a Hatóság honlapján (www.naih.hu) közzétett „Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszeren” keresztül.

- 1.10. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:
- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
 - a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
 - a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak a személyes adatok kezelésére illetékesek férhetnek hozzá;
 - az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
 - az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
 - amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.
- 1.11. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:
- az adatkezelés során használt számítógépek az Adatkezelő tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Adatkezelő;
 - a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Adatkezelő rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
 - amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
 - a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
 - a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését;
 - személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag akkor kerülhet sor, ha az adattovábbítás megfelel a GDPR rendelet 45. cikkében foglaltaknak.

2. Fogalmak:

- 2.1. Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- 2.2. Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 2.3. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

- 2.4. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 2.5. Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez; megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 2.6. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 2.7. Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

3. Az Adatkezelő adatvédelmi rendszere:

- 3.1. Az Adatkezelő mindenkor vezető tisztségviselője az Adatkezelő sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza a személyes adatok védelmére, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős személyt. Az adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős személy feladatait - erre irányuló döntés esetén - a vezető tisztségviselő is elláthatja, amennyiben az Adatkezelőnél nincs más személy, aki el tudná látni ezen feladatkört.
- 3.2. Az Adatkezelő munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, illetve megismerhető.
- 3.3. A vezető tisztségviselő az adatvédelemmel kapcsolatosan:
- a) felelős az érintettek GDPR rendeletben és az Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
 - b) felelős az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
 - c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
 - d) felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős személy tevékenységét;
 - e) vizsgálatot rendelhet el;
 - f) kiadja az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

4. Számítógépek biztonsága és adattárolás:

- 4.1. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon jelszóval védett számítógépek segítségével valósítják meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével.

Az adatáramlásban részes számítógéphez kapcsolódó jelszó kizárólag az adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős személy hozzájárulásával ismerhető meg.

- 4.2. Az adattárolókat tartalmazó helyiségbe csak a belépési jogosultsággal rendelkező személyek léphetnek be.

5. Az érintettek jogainak érvényesítése:

- 5.1. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - amennyiben az adatkezelés jogalapja hozzájárulás - törlését az Adatkezelő jelen szabályzatban meghatározott elérhetőségein.
- 5.2. Az Adatkezelő a beérkezett kérelmet köteles a beérkezéstől számított 5 (öt) napon belül áttenni az adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős személyhez.
- 5.3. Az adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős személy az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 30 (harminc) napon belül írásban, közérthető formában választ ad. A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes.
- 5.4. A valóságnak nem megfelelő adatot az adatvédelmi feladatok ellátásáért felelős személy - amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító okiratok rendelkezésre állnak - helyesbíti, a GDPR rendeletben meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

6. Az Adatkezelő által folytatott adatkezelések:

- 6.1. A szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó jogviszony létrejöttét megelőzően az üzletkötéshez tartozó kommunikáció vonatkozásában történő adatkezelés:

- 6.1.1. Az adatkezelés célja:

Az Adatkezelővel történő üzletkötés céljából a szolgáltatás (fodrászati termékek értékesítése) igénybevételéhez kapcsolódóan az ügyfél beazonosítása, illetve a kapcsolattartás.

- 6.1.2. Az adatfeldolgozó személye:

A személyes adatok adatfeldolgozó részére történő átadásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó és bármely, az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti.

6.1.3. Az adatkezelés jogalapja:

Az Adatkezelő a Szabályzat 6.1. pontjában rögzített adatkezelés vonatkozásában az érintett hozzájárulása [GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont] alapján végzi az adatkezelést.

6.1.4. Kezelt adatok köre:

- A szerződéskötést megelőző üzletkötés céljából történő kommunikáció indításához és a kapcsolatfelvételhez szükséges **személyes adatok**: név, e-mail cím, telefonszám.

A GDPR rendeletben rögzített adattakarékosság követelményének megfelelően történik az adatkezelés. Azonos jogalap és cél esetén csak kivételesen indokolt esetben lehet újból felvenni a korábban már kezelt adatot.

6.1.5. Az adatkezelés időtartama:

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, abban az esetben az érintett által közölt visszavonásig vagy az érintett által kérelmezett törlésig.

A fenti esetet kivéve, az adott személyes adat vonatkozásában létrejött polgári jogi jogviszonyhoz kapcsolódó igény elévüléséig.

Az adatok törléséről az Adatkezelő az érintettet értesíti, mely értesítésről szóló igazolást (például tértivevény) az Adatkezelő további 5 (öt) évig megőrzi az adatok törlésének igazolása céljából.

6.2. A szerződéskötésre tekintettel történő adatkezelés:

6.2.1. Az adatkezelés célja:

A szolgáltatás (fodrászati termékek értékesítése) céljából létrejött szerződés vonatkozásában az ügyfél (érintett) beazonosítása, a szerződéses jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok igazolása és kötelezettségek teljesítése.

6.2.2. Az adatfeldolgozó személye:

A személyes adatok adatfeldolgozó részére történő átadásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó és bármely, az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az érintett személyes adatait kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti.

6.2.3. Az adatkezelés jogalapja:

A szolgáltatás nyújtása vonatkozásában létrejött szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés az Adatkezelő és az ügyfél (érintett) közötti szerződés teljesítésén [GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont] alapszik. Az Adatkezelő és

az ügyfél (érintett) közötti számlázás esetén a számlázáshoz kapcsolódó adatkezelés a számviteli jogszabályok alapján kerül sor.

6.2.4. Kezelt adatok köre:

- A szolgáltatás nyújtása céljából létrejött szerződéses jogviszonnyal kapcsolatban felvételre kerülő **személyes adatok**: név, e-mail cím, telefonszám, lakcím, adószám, amennyiben eltérő: számlázási név, számlázási cím, amennyiben eltérő: szállítási név, szállítási cím.

6.2.5. Az adatkezelés időtartama:

Az Adatkezelő az ügyfél (érintett) személyes adatait a szolgáltatás nyújtása céljából létrejött szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos követeléseknek, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos esetleges követeléseknek a vonatkozó jogszabályokban, szabályzatokban vagy szerződésekben meghatározott elévülési idejéig tárolja.

Az adatok törléséről az Adatkezelő az érintettet értesíti, mely értesítésről szóló igazolást (például tértivevény) az Adatkezelő további 5 (öt) évig megőrzi az adatok törlésének igazolása céljából.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

7.1. Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít az érintettek személyes adatainak megfelelő szintű védelmére és biztonságára. Az adatbiztonság keretében az Adatkezelő törekszik arra, hogy megfelelően megvédje az érintett magánszféráját.

7.2. Az érintettnek lehetősége van írásban panasszal élni az Adatkezelő sérelmesnek ítélt adatkezelési gyakorlatával kapcsolatban.

7.3. Az Adatkezelő az érintett által írásban közölt panasz kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül választ küld az érintett részére.

7.4. Az érintett panasszal fordulhat továbbá a Hatósághoz az alábbi elérhetőségeken:

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
URL: <https://naih.hu>

7.5. Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

Beautysales Korlátolt Felelősségű Társaság
képviseli: Pethő István ügyvezető